

СОГЛАСОВАНО
Протокол №20/1 от 12.02.2020 г
Конференцией работников ЧОУ ВО
«БТИ»



«УТВЕРЖДАЮ»
ректор
ЧОУ ВО «БТИ»
Дубаренко К.А.
«20» января 2020 г.

Должностная инструкция преподавателя

Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом руководителя организации.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, опыт и стаж работы по профильной специальности.
3. Преподаватель подчиняется непосредственно руководителю организации.
4. Преподаватель должен знать:
 - 4.1. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
 - 4.5. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
 - 4.6. Основы экономики, организации производства и управления.
 - 4.7. Технологии и инструменты педагогики, физиологию, психологию и методику профессионального, компьютерного или лингвистического обучения.
 - 4.8. Современные формы и методы обучения взрослых, методы разработки курсов на основе модульного принципа, методы Case-study/.
 - 4.9. Основы трудового законодательства.
 - 4.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора организации. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Общие требования

- Энтузиазм и оптимистичность в отношении своей работы и своих усилий в этом процессе
- Умение общаться, располагать к себе людей, производить на них приятное впечатление
- Высшее образование (по специальности) или высшее образование общего профиля, близкое к преподаваемому курсу (техническое, специальное, лингвистическое, по информационным технологиям...)
- Реальный опыт работы по специальности преподавания не менее 3-х лет.
- Опыт преподавания аналогичных программ или аналогичного курса не менее 1 года.

Профессиональные требования

Должностные обязанности

- Преподаватель проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями образовательных стандартов, по лицензированным, сертифицированным или, в случае корпоративного обучения/повышения квалификации, по согласованным с заказчиком программам.
- Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, организует и контролирует их самостоятельную работу
- Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению к практической деятельности.

- Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с графиком курсов.
- Создает методическое пособие для обучающихся по своему курсу.
- Заполняет поурочно темы занятий на ведомости посещений в соответствии с утвержденной программой.
- Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- Повышает свою профессиональную квалификацию.

Преподаватель имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- Запрашивать лично или по поручению руководства организации от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя организации).
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Преподаватель несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Качественную разработку учебно-методического комплекса по предмету преподавания;
- качество преподавания и своевременного обновления содержания читаемого курса;
- организацию аудиторной работы, нацеленной на реализацию задач образовательного процесса;
- внедрение в учебный процесс современных методов обучения;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- Соблюдение положения о технике безопасности и охраны труда во время обучения;
- Ведение необходимой документации (учебные планы по специальности и специализации, программа читаемого курса, индивидуальные планы работы преподавателей;

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника

Дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника

Дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника