

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский технологический институт»

СОГЛАСОВАНО

Протокол №20/1 от 12.02.2020 г

Конференцией работников ЧОУ ВО «БТИ»



Ректор

УТВЕРЖДАЮ:

К.А. Дубаренко

03 июля 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

- 1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Законом РФ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации",
 - Законом РФ "О защите прав потребителей",
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г., № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г., № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»,
 - Уставом организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский технологический институт» (далее - Организация) руководителям и специалистам предприятий (объединений), организаций и физическим лицам.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение специалистов соответствующего уровня образования по программам дополнительного профессионального образования.
Исполнитель – частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический институт», оказывающее платные образовательные услуги по договору.
Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их.
Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы или физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- 1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом организации. Организация в обязательном порядке знакомит Заказчика с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.
- 1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми преподавателями и работниками Организации.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. Организации для предоставления платных образовательных услуг необходимо:
 - 2.1.1. изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
 - 2.1.2. разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг программу дополнительного профессионального образования, учебный план, количество часов и сроки обучения;
 - 2.1.3. утвердить состав комиссии по проверки знаний по разным направлениям;
 - 2.1.4. утвердить форму удостоверений для выдачи слушателям после освоения программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.1.5. определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании, оформленная заказчиком заявка на обучение);
 - 2.1.6. принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг;
 - 2.1.7. подготовить проект приказа о зачислении Заказчика в число слушателей Организацию в зависимости от вида платных образовательных услуг;

- 2.1.8. определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как сотрудников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско- правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т. д.
- Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
- 2.1.9. организовать итоговый контроль качества и количества оказанных платных образовательных услуг (проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- 2.1.10. обеспечить Заказчика необходимым учебно-методическим комплексом для освоения программы дополнительного профессионального образования.

3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.
- 3.1.1. Договор, должен удостоверен подписями уполномоченных представителей сторон Договора, заверен печатями.
- 3.2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг:
- 3.2.1. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Заказчика. Договор от имени Организации подписывается ректором или уполномоченным им лицом;
- 3.2.2. Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре;
- 3.2.3. Объем оказываемых платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с внутренним документом Организации, утвержденным ректором.
- 3.2.4. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается на срок, в соответствии с утвержденным ректором графиком обучения, и должен предусматривать: предмет Договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения Договора, порядок разрешения споров, особые условия;
- 3.2.5. Договор является отчетным документом и должен храниться в Организации не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Стоимость за обучение определяется на основе исследования рынка образовательных услуг в регионе.
- 4.2. Платные образовательные услуги, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.
- 4.3. Направления расходования денежных средств, получаемых Организацией от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются Уставом организации.
- 4.4. Оплата за платные образовательные производится в безналичном порядке .
Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Организации.

5. Информация о платных образовательных услугах

- 5.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 5.2. Информация, доводимая до Заказчика должна содержать следующие сведения:
- полное наименование, дата создания, место нахождения, сведения об учредителях,
 - режим и график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты,
 - структура организации,

- копия Устава,
- копия Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия Свидетельства об аккредитации,
- план Финансово-хозяйственной деятельности,
- локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Организации по оказанию платных образовательных услуг,
- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- образец договора;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения.

5.3. Способами доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Организации, объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Организации и вступает в силу со дня его подписания.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором Организации.