

СОГЛАСОВАНО
Протокол №20/1 от 12.02.2020 г
Конференцией работников ЧОУ
ВО «БТИ»

УТВЕРЖДЕНЫ



Ректор ЧОУ ВО БТИ

К.А. Дубаренко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский технологический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский технологический институт» (далее соответственно – Правила, институт или ЧОУ ВО БТИ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, уставом института.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся учащиеся¹, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся института, включая его филиалы, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая филиалы (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в ЧОУ ВО БТИ.

1.4. Правила и изменения к ним утверждаются ученым советом института с учетом мнения соответственно Студенческого совета института, Совета учащихся Лицея ЧОУ ВО БТИ, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) института, в зависимости от того, права какой категории обучающихся они затрагивают, и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на корпоративном сайте (портале) института в сети Интернет.

1.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях института, дополнительно устанавливаются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития института, утверждаемыми в установленном в ЧОУ ВО БТИ порядке.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися института в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

1.8. Приложениями к Правилам являются:
приложение 1 – Порядок привлечения студентов и аспирантов ЧОУ ВО БТИ к дисциплинарной ответственности;
приложение 2 – Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в ЧОУ ВО БТИ;
приложение 3 – Порядок привлечения слушателей ЧОУ ВО БТИ к дисциплинарной ответственности, отчисления за академическую неуспеваемость, неисполнение договора об оказании платных образовательных услуг;
приложение 4 – Порядок привлечения учащихся Лицея ЧОУ ВО БТИ к дисциплинарной ответственности;
приложение 5 – Порядок действий при отчислении студентов за академическую неуспеваемость и за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация образовательной деятельности в институте регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в ЧОУ ВО БТИ порядке.

2.3. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на интернет-страницах (сайтах) образовательных программ и структурных подразделений ЧОУ ВО БТИ, реализующих соответствующие образовательные программы, в рамках корпоративного сайта (портала) ЧОУ ВО БТИ и на информационных стендах структурных подразделений института, реализующих соответствующие образовательные программы, не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого учебного периода²; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за семь календарных дней до их начала; расписание пересдач - не позднее, чем за три дня до даты назначения первой пересдачи.

2.4. В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение или работник ЧОУ ВО БТИ, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника института (далее – преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта, уведомление электронной системы расписания, а также иные средства связи,

используемые при реализации образовательной программы в установленном в институте порядке.

В настоящем пункте под соответствующим структурным подразделением/ работником, осуществляющими сопровождение учебного процесса понимаются:

– у слушателей дополнительных профессиональных программ – работник структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу, осуществляющий сопровождение образовательного процесса (в филиалах соответствующие структурные подразделения);

2.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.6. Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, а также экзаменов каждый курс может делиться на группы. Для проведения лекционных занятий курс может делиться на потоки. Состав и количество учебных групп и потоков для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно, перед началом учебного года, утверждается в установленном в институте порядке. Информация о составе и количестве учебных групп и потоков доводится до сведения обучающихся путем размещения на корпоративном сайте (портале) ЧОУ ВО БТИ.

2.7. Для проведения занятий по общеинститутским дисциплинам, а также по дисциплинам вариативной части учебных планов, могут формироваться группы и потоки из студентов/аспирантов разных образовательных программ, в том числе студентов разных факультетов/ структурных подразделений института, реализующих образовательные программы.

2.8. Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по иным творческим дисциплинам, группа/класс может делиться на подгруппы/группы.

2.9. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ.

2.10. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

2.11. Образовательные отношения между институтом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

2.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.11.2. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе института:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;
- – в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг институтом в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случаях:
 - ликвидации института;
 - депортации иностранного обучающегося;
 - заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;
 - при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, делающих невозможным продолжение обучения в институте.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся института имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся института (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

3.2.1. получение:

- высшего образования по выбранной образовательной программе;
- основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;
- иных образовательных услуг, оказываемых институтом в соответствии с его уставом.

3.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института;

3.2.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения локальных нормативных актов института;

3.2.4. выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого институтом;

3.2.5. освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в институте, в порядке, установленном институтом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

3.2.6. зачет институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.7. перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ ВО БТИ, с уставом ЧОУ ВО БТИ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте;

3.2.9. обжалование приказов и распоряжений института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой института;

3.2.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами института, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта института;

3.2.12. участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых институтом, в соответствии с установленным в институте порядком;

3.2.13. опубликование своих работ в изданиях института, а также на корпоративном сайте (портале) института на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ;

3.2.14. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

3.2.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.16. участие в управлении институтом в порядке, установленном уставом ЧОУ ВО БТИ;

3.2.17. участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления института и органами управления института;

3.2.18. на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и

инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством преподавателей института;

3.2.20. на перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института;

3.2.21. на восстановление для получения образования в институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ;

3.2.22. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.23. на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.24. на получение от института информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.2.25. на совмещение получения образования в институте с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.26. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами института.

3.3. Обучающимся института (в соответствии с категориями обучающихся, установленными законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ обучающихся) могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.3.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.3.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.3.3. транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.4. иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

3.4. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ, помимо мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Правил, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

3.4.1. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.2. предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях института.

3.5. Обучающиеся института обязаны:

3.5.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава института, Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,

Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов института, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.2. добросовестно осваивать образовательную программу³, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы;

3.5.3. не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

3.5.4. своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное подразделение института, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ. При отсутствии по уважительной причине на занятиях (более двух учебных дней подряд), экзаменах и зачетах - представлять работнику или в структурное подразделение института, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

3.5.5. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в институте;

3.5.6. бережно относиться к имуществу института (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в институте, если институт несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений института, а также без разрешения администрации института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.5.7. при проходе в здания института и (или) нахождении в помещениях института иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта, ученический билет) и электронный пропуск; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, ученический билет, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

3.5.8. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами института;

3.5.9. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.10. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5.11. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

3.5.12. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для института, его обучающихся и работников;

3.5.13. не причинять вред деловой репутации института, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ЧОУ ВО БТИ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

3.5.14. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории ЧОУ ВО БТИ, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации ЧОУ ВО БТИ и его структурных подразделений;

3.5.15. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

3.5.16. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений ЧОУ ВО БТИ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) института, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

3.5.17. не выступать публично и не делать заявления от имени института (структурного подразделения института, должностного лица института) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) института, под которыми в целях настоящего подпункта понимается структурное подразделение ЧОУ ВО БТИ по связям с общественностью;

3.5.18. не вести политической деятельности в стенах института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.5.19. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) ЧОУ ВО БТИ – <http://www.hse.ru>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов ЧОУ ВО БТИ, распространяющихся на обучающихся ЧОУ ВО БТИ;

3.5.20. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ;

3.5.21. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности ЧОУ ВО БТИ, в том числе не совершать несанкционированные администрацией ЧОУ ВО БТИ действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем ЧОУ ВО БТИ;

3.5.22. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом института, Правилами и иными, локальными нормативными актами института.

3.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов института, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Порядок привлечения студентов и аспирантов ЧОУ ВО БТИ к дисциплинарной ответственности, применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в ЧОУ ВО БТИ, привлечения слушателей ЧОУ ВО БТИ к дисциплинарной ответственности, привлечения учащихся Лицея ЧОУ ВО БТИ к дисциплинарной ответственности определены в приложениях 1, 2, 3, 4 к Правилам соответственно.

4.6. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор института или иное уполномоченное им должностное лицо института (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

4.7. В случаях, предусмотренных Правилами, рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием дисциплинарной комиссии ЧОУ ВО БТИ.

4.8. Уполномоченное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству соответственно Студенческого совета ЧОУ ВО БТИ/студенческого совета филиала ЧОУ ВО БТИ, Совета учащихся

Лица ЧОУ ВО БТИ, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института.

4.9. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде замечания и отчисления) является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

4.10. Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде замечания и отчисления).

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся института на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) назначение стипендии.

Локальными нормативными актами ЧОУ ВО БТИ могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор института или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.3. Поощрение объявляется приказом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица института и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ИНСТИТУТА

6.1. Общий режим работы института – с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин⁴.

6.2. Находясь в зданиях института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. На территории института обучающимся запрещается:

- 6.3.1. нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- 6.3.2. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 6.3.3. курение табака и электронных сигарет;
- 6.3.4. организация, проведение и участие в азартных играх;
- 6.3.5. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- 6.3.6. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.3.7. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

6.3.8. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации института;

6.3.9. использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях

6.3.10. вынос из зданий института имущества, предметов или материалов, принадлежащих институту, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации института.

6.4. Обучающимся института разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий в установленном ЧОУ ВО БТИ порядке. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в институте расписанием.

6.5. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию института определяется Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах института, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития института.

6.6. Ректор, первые проректоры, проректоры, старшие директора и директора по направлениям деятельности института, директора филиалов института устанавливают часы приема обучающихся института по личным вопросам.

6.7. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

6.8. Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.

6.9. Часы приемов руководителей, указанные в пунктах 6.6 – 6.8 Правил размещаются на персональных страницах соответствующих руководителей в рамках корпоративного сайта (портала) ЧОУ ВО БТИ.