

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.А. Дубаренко

30.01.2020 г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Частного образовательного учреждения высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
по состоянию на 01 января 2020 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организационно-правовой статус Института

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический институт» имеет статус юридического лица.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический институт» (далее - Учреждение, Институт) является некоммерческой организацией - юридическим лицом, не преследующим извлечение прибыли (либо её распределения между учредителями) в качестве основной цели своей деятельности.

Полное официальное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический институт».

Краткое официальное наименование Учреждения - ЧОУ ВО «БТИ».

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический институт» (далее - Институт) основан 17 августа 2015 года и зарегистрирован Министерством юстиции РФ (свидетельство о регистрации № 1157800003866).

Адрес Института: 192102, г. Санкт-Петербург, Бухарестская улица, д.24, корпус 1, тел. /факс +7 (812) 448-80-15.

Электронная почта: adm@bti.spb.ru

Официальный сайт Института: www.bti.spb.ru.

Учредителем Института являются: гражданин Российской Федерации Сурин Юрий Юрьевич;

собственником Института является гражданин Российской Федерации Сурин Юрий Юрьевич.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя и Уставом Института, утвержденного решением единственного учредителя от 17 июля 2015 года.

Лицензии (Серия 78Л03 № 0002349), № 3538 от 3 августа 2018 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии).

Миссия института - гибкое обучение по наиболее востребованным областям знаний.

Стратегическая цель Института - повышение его конкурентоспособности в научном и образовательном пространстве.

1.2. Политика в области качества подготовки обучающихся

Сформулированы основные направления в области качества:

- постоянное совершенствование системы качества образовательной деятельности;
- развитие стремления обучающихся к постоянному обновлению знаний;
- формирование высококультурной, социально активной и гармонично развитой личности;
- использование инновационных методов организации учебного процесса;
- развитие научно-исследовательской деятельности вуза, повышение научной активности НИР и обучающихся, расширение сотрудничества с различными организациями, заинтересованными в проведении научных исследований;
- расширение сферы дополнительного профессионального образования посредством применения современных средств обучения и изучения потребностей различных организаций и частных лиц в повышении квалификации;
- совершенствование и обновление материально-технической базы и условий работы персонала и обучающихся.

В 2019 учебном году была запланирована и проведена следующая работа:

- выделены и обеспечены надлежащей документацией основные процессы: организация и реализация учебного процесса; организация и реализация учебного процесса дополнительного образования;
- выделены и обеспечены надлежащей документацией процессы управления: реализация целей в области качества организация;
- выделены и обеспечены надлежащей документацией вспомогательные процессы: управление персоналом; информационно-методическое обеспечение;
- внедрена унифицированная форма внутренних документов.

Документация Института охватывает все процессы на этапах разработки образовательных программ, приема слушателей, организации учебного процесса.

1.3. Общие сведения о деятельности Института

Институт имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет на праве пользования (аренды) помещения, согласно заключенным Договорам.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института обеспечены медицинским обслуживанием (Договор №166 от 30 мая 2017г.); питанием (Договор на организацию питания сотрудников, преподавателей, слушателей от 27 апреля 2017 г.).

«Балтийский технологический институт» на 12 посадочных мест.

Общая площадь на 1 января 2019 г. составляет 49,6 кв.м. Имеются необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения Госпожнадзора.

Таким образом, в Институте имеется необходимая материальная база, соответствующая лицензионным требованиям.

В соответствии с вышеуказанными документами Институту предоставлено право на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

По дополнительному профессиональному образованию (ДПО) реализуются следующие виды образовательной деятельности:

- дополнительное профессиональное образование.

Прием в Институт осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема и правилам приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический институт»

Содержание образовательного процесса по образовательным программам, его нормативные сроки определяются Институтом на основе соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются обучающимися в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Институт самостоятельно формирует свою структуру, которая включает учебные, учебно-вспомогательные, научные и иные подразделения.

Деятельность Института регламентируется следующими локальными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами трудового распорядка обучающихся;
- режимом занятий обучающихся;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- положением об официальном сайте;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- договорами на оказание платных образовательных услуг Института с обучающимися;
- трудовыми договорами;
- договорами (об аренде учебных помещений, организации практики, питания);
- должностными инструкциями с определением обязанностей работников Института, а также иными актами, издаваемыми органами управления Института в пределах своей компетенции.

Финансовое обеспечение вуза осуществляется за счет поступлений за счет реализации

- образовательных услуг, оказываемых Институтом;
- договоров на осуществление научно-исследовательской деятельности, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Институт самостоятельно в рамках действующего Законодательства РФ определяет порядок использования своих денежных средств, направляя их на осуществление уставной деятельности.

Денежные средства Института реинвестируются на образовательную, издательскую и научно-исследовательскую деятельность, решение социальных вопросов, осуществления социальной защиты обучающихся и работников вуза.

В Институте осуществляется контроль за качеством образовательной деятельности, а также научно-исследовательской деятельности согласно соответствующим положениям.

Вывод: в Институте имеются все организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности; институт осуществляет образовательную деятельность в полном соответствии с указанными документами и законодательством Российской Федерации.

1.4. Система управления образовательным учреждением

Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, Уставом Института.

Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия. Согласно Уставу высшим органом управления Институтом является Собственник. Единоличный исполнительный орган учреждения - Ректор.

Его статус определяется Уставом ЧОУ ВО «БТИ». Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции других органов управления.

Ректор осуществляет руководство всей деятельностью Института: образовательной, внеучебной, научной, методической, хозяйственной и финансовой.

Ректором Института является кандидат исторических наук, доцент Дубаренко Константин Андреевич.

Коллегиальный орган управления работников и обучающихся согласно Уставу - Конференция работников и обучающихся, создается и действует в соответствии с Уставом.

Рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям, утверждаются ректором Института .

Сроки обучения, виды учебных занятий, их продолжительность, права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Института, и другими нормативно-правовыми актам.

Анализ результатов самообследования организации управления Института позволяют сделать вывод о том, что ректор ЧОУ ВО «Балтийский технологический институт» выполняет свои управленческие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Института.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Лицензионная деятельность и реализуемые образовательные программы

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Институту предоставлено право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование.

Вывод. В Институте реализуются программы дополнительное профессиональное образование (согласно выданной лицензии).

Выполнение требований ФГОС ВО по качественному составу научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы, составляет 75 %.

Вывод: Качественный состав научно-педагогических работников соответствует лицензионным требованиям и требованиям ФГОС ВО.

Выполнение требований ФГОС ВО по обеспечению обязательной учебно-методической литературой Институт, согласно требованиям ФГОС ВО, использует электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку).

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн», а также электронная информационно-образовательная среда (ЭИ-ОС) обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по всем программам.

ЭБС укомплектована изданиями основной и дополнительной литературы, перечисленными в рабочих программах.

Таким образом, обеспеченность слушателей учебно-методической литературой по всем направлениям соответствует требованиям ФГОС ВО.

Вывод: Проведенный анализ организационно-правовой документации Института свидетельствует о ее наличии и охватывает все направления деятельности Института. Все внутренние нормативные документы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам.

Нормативная и распорядительная документация вуза, организация делопроизводства и информатизация управленческой деятельности

Образовательная деятельность Института строится на основе Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента и Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, лицензии.

На основании вышеуказанных документов в пределах своей компетенции Институт разработал и ввел в действие собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, в которую входят:

Устав Частного образовательного учреждения «Балтийский технологический институт»;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о дополнительном профессиональном образовании;

Положение об организации и проведении учебных занятий;

Положение о внутривузовской системе контроля качества подготовки специалиста и преподавателей;

Положение об охране труда;

Положение об оплате труда;

Положение о документообороте;

и другие локальные нормативные акты.

Система ЛНА, разработанных Институтом, обеспечивает выполнение действующего законодательства РФ в области образования в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся.

Компьютеризация подразделений, непосредственно отвечающих за организацию и осуществление учебного процесса, позволила существенно улучшить оперативное управление учебным процессом. С появлением новых технических средств внедрено ряд программ:

- конфигурация 1С: «Бухгалтерия», конфигурация 1С «Библиотека» позволяет решить задачи бухгалтерского учета, контролировать основные средства и капиталовложения, обрабатывать все виды финансово-бухгалтерских документов, работать с дебиторами и кредиторами (в том числе в электронном виде), проводить аналитические операции и формировать финансовую отчетность;

- конфигурация 1С: «Зарплата и кадры» решает такие задачи, как учет кадров сотрудников, расчет заработной платы, начисление выплат, льгот и удержаний, анализ и отчетность по затратам на оплату труда.

На всех компьютерах Института используется программное обеспечение (Microsoft Office), Каждый компьютер обеспечен выходом в Интернет.

Организация делопроизводства в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области документационного обеспечения управления, согласно Федеральному закону «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 № 125-ФЗ.

На основании типовой инструкции по делопроизводству в вузе в Институте разработано и применяется Положение о документообороте. Положение устанавливает правила и организацию делопроизводства в Институте, определяет единую систему регистрации, учета, прохождения и контроля организационно-распорядительных документов.

Ежегодно Институт представляет необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Вывод: Анализ нормативной и организационно-распорядительной документации показал, что она соответствует действующему законодательству Российской Федерации и уставным требованиям. Ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с установленными законодательством требованиями.

2.2. Структура и содержание качества подготовки обучающихся

Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются Договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Института как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. При заключении договора об оказании образовательных услуг Институт знакомит обучающегося с содержанием соответствующей основной образовательной программы, лицензией, Уставом Института.

Дополнительное профессиональное образование

В условиях рыночной экономики резко возрастает значение дополнительного профессионального образования, которое выполняет функции адаптации, профессиональной компетентности кадров к быстро меняющимся требованиям рынка труда.

Задачи организации дополнительного профессионального образования:

Анализ приоритетных направлений развития образования;

Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

2.3. Разработка учебно-методических материалов к программам дополнительного профессионального образования;

Исследования рынка потребностей;

Формирование рынка образовательных услуг;

Выстраивание договорных отношений (сетевое взаимодействие) с заинтересованными организациями (Центры занятости, органы управления образованием, комитеты соцзащиты, институты и центры повышения квалификации, и др.);

Исследование спроса в развитии востребованных компетенций конкурентоспособных специалистов разных сфер образования, социальной защиты, культуры и др.;

Поиск и привлечение квалифицированных специалистов к реализации разных форматов обучения (программ, тренингов, семинаров, вебинаров, деловых игр, скайп-сессий, дискуссий, и др.);

Мониторинг качества, оценка образовательного процесса.

Направления деятельности:

Образовательная деятельность:

- реализация программ повышения квалификации;

- организация обучения с использованием современных технологий, в том числе дистанционных;

- использование различных форм обучения: тренингов, семинаров, деловых и организационно-мыслительных игр, научных кафе, скайп-сессий, коуч-сессий, конференций и др.;

- подбор и привлечение квалифицированного персонала;

Социально-ориентированная деятельность:

- поиск партнеров и заключение договоров о сотрудничестве;

- сетевые формы взаимодействия;

- конкурсы.

Информационно-аналитическая деятельность:

- исследование образовательных запросов;

- формирование предложений;

- реклама и продвижение на сайте, создание базы электронных адресов.

Организационно-методическая деятельность:

- разработка программ, учебных и методических пособий;

- выявление научно-методических, информационных потребностей обучающихся;

- издание и распространение методических материалов, в том числе электронных.

Основными задачами деятельности дополнительного профессионального образования являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей специалистов в развитии компетенций в соответствующих областях науки и культуры, распространение передового отечественного и мирового научного знания;

- проведение повышения квалификации специалистов, высвобождающихся работников по сокращению штатов, незанятого населения, безработных граждан и военнослужащих, увольняемых в запас, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- расширение базы социально-активного и ответственного слоя населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Получая дополнительное профессиональное образование, специалист может не только расширить квалификационные возможности своего диплома о высшем и среднем профессиональном образовании, но и получить документ о дополнительном образовании, что повышает его конкурентоспособность на рынке труда.

Повышение квалификации лиц с высшим и средним профессиональным образованием осуществляется в области мобилизационной подготовки.

Разработаны программы дополнительного профессионального образования.

Работает накопительная система повышения квалификации.

В целях повышения своего образовательного уровня, получения новых актуальных знаний в Институт обращались следующие категории граждан: руководящие работники, государственные служащие, работники и преподаватели образовательных учреждений всех видов, а также инженеры, менеджеры, психологи, и т.д., а также неработающие.

Перечень программ дополнительного профессионального образования реализованных ЧОУ ВО «Балтийский технологический институт» в 2019 году

Программа ДПО.

3. Повышение квалификации

3.1. «Основы управления мобилизационной подготовкой в организациях» - 24 часа

3.2. «Мобилизационная подготовка в организациях» - 30 часов

3.3. «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» - 24 часа

В 2019 году в институте дополнительного профессионального образования прошли обучение 646 слушателя, из них по программам повышения квалификации:

- «Основы управления мобилизационной подготовкой в организациях» - 242

- «Мобилизационная подготовка в организациях» - 115

- «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» - 289

Вывод: анализ содержания программ дополнительного профессионального образования реализуются постоянно. Программы востребованы, их корректировка проходит ежегодно.

4. Соответствие образовательных программ, разработанных профессиональных и учебно-методической документации требованиям ФГОС ВО.

Важнейшим фактором выполнения в Институте требований Федеральных государственных образовательных стандартов и всего комплекса их учебно-методического сопровождения является постоянный контроль за соответствием программ дополнительного профессионального образования.

При составлении планов предусматривается недельная нагрузка, не превышающая 54 часов (в трудоемкости).

Институт реализует согласно лицензии программы ДПО:

4.1. «Основы управления мобилизационной подготовкой в организациях»

4.2 «Мобилизационная подготовка в организациях»

4.3 «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

Администрация вуза планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного образования устанавливается в зависимости от квалификации.

5. Организация учебного процесса

В Институте используется традиционная для вузов организация учебного процесса.

В учебный процесс Института включены аудиторские занятия, самостоятельная работа слушателей, сдача зачетов.

Основным документом по организации учебных занятий является расписание, в соответствии с которым определяется учебная занятость слушателей и научно-педагогических работников. Расписание занятий составляется на каждую группу.

С целью повышения эффективности использования аудиторного фонда и НИР для проведения занятий по одним и тем же дисциплинам родственных специальностей учебные группы объединяются в потоки для проведения лекционных занятий. Институт разработаны рабочие программы, тесты для аттестации.

Анализ методического обеспечения учебных дисциплин по реализуемым направлениям показал практически полную обеспеченность учебных планов.

Хранение учебно-методических материалов на электронном носителе обеспечивает свободный доступ к ним широкого круга пользователей. Обучающимся слушателям, доступны учебно-методические материалы и их применение в учебном процессе.

Программы учебных дисциплин и их методическое обеспечение продублировано электронными носителями, которые находятся в электронном доступе.

Преподаватели используют компьютерную и мультимедийную технику в процессе обучения слушателей, с целью лучшего усвоения учебного материала.

Большое внимание уделяется внедрению информационных технологий в учебный процесс. Повышению качества обучения и конкурентоспособности выпускников на рынке труда способствует наличие в достаточном количестве программно-информационного обеспечения, доступность к Интернету и направленность рабочих программ учебных дисциплин на их активное использование.

6. Самостоятельная работа слушателей

Целью самостоятельной работы является формирование профессиональных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Объем времени, отводимого на самостоятельную работу, устанавливается учебным планом направления подготовки. Для выполнения самостоятельной работы слушателям предоставлена возможность использования аудиторного фонда Института.

В целях методического обеспечения самостоятельной работы слушателей в Институте создан фонд учебной, учебно-методической, научной литературы. В Институте созданы условия для работы слушателей с электронными каталогами и ресурсами Интернет.

Вывод: организация учебного процесса в вузе осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании. Учебные планы и программы учебных дисциплин соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования по реализуемым направлениям.

7. Качество подготовки обучающихся

В ЧОУ ВО «Балтийский технологический институт», в соответствии с положением о системе контроля подготовки специалистов, осуществляется контроль за качеством предоставления вузом образовательных услуг, подготовкой квалифицированных специалистов. Для оценки качества знаний обучающихся используются различные методики и технические средства контроля знаний обучающихся.

7.1 Контроль качества знаний слушателей.

В Институте применяется комплексная оценка качества учебной работы слушателей при освоении ими реализуемых образовательных программ. Оценка качества подготовки осуществляется постоянно в течение всего периода обучения слушателей. Полные комплекты материалов, в том числе тестовые задания по каждому направлению подготовки. Контроль качества знаний слушателей предназначен для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки специалистов и используется в качестве одного из элементов управления учебно-воспитательным процессом

Мониторинг и измерение уровня качества образовательных услуг состоит из мониторинга и измерения качества результата образовательного процесса: соответствия уровня знаний, умений и навыков, профессионально-личностных компетенций слушателей и выпускников требованиям ФГОС ВО и мониторинга и измерения характеристики системы обеспечения качества образовательных услуг:

- содержания образования;
- уровня подготовки слушателей;
- научно-педагогических работников;
- информационно-методического обеспечения качества подготовки;
- используемых образовательных технологий;
- научной деятельности.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций слушателей во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- тестовый контроль.

Свидетельством соответствия критериям приемки результатов образовательных услуг в вузе является удостоверение о повышении квалификации. Выдача удостоверения осуществляется только после завершения программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

Качество обучения слушателей изучается с помощью постоянного собеседования со слушателями.

Вывод: комплексный анализ знаний, профессиональных умений слушателей Института позволяет сделать вывод, что уровень их подготовки в Институте соответствует требованиям, предъявляемым Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования.

7.2. Условия, определяющие качество подготовки обучающихся (кадровый потенциал)

Кадровая политика Института призвана сохранить и укрепить кадровый потенциал. Так как от уровня квалификации кадров зависит вся работа образовательной организации, кадровой работе в Институте уделяется первостепенное значение. В настоящее время в Институте работают высококвалифицированные преподаватели, практики, обеспечивающие подготовку слушателей по всем направлениям, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и дополнительным образовательным программам.

Реализацию образовательных программ дополнительного образования в 2019 году обеспечивал высококачественный преподавательский состав. Преподаватели в институте работают на основе внешнего совместительства и на условиях почасовой оплаты труда.

На период самообследования в ЧОУ ВО «Балтийский технологический институт» выявлены следующие показатели по качественному составу научно-педагогических работников:

- 100 % научно-педагогических работников Института имеют высшее образование и (или) ученое звание, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины;
- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы, в целом по Институту составляет 75

Таким образом, качественный состав научно-педагогических работников ЧОУ ВО «БТИ» соответствует лицензионным требованиям и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. К учебному процессу в Институте привлекаются преподаватели других учебных заведений.

Администрация Института планирует общий объем работы преподавателю (учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ), исходя из установленного рабочего времени 36 часов в неделю.

Для всех видов работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, при объединении академического часа в пары - 90 минут или 1 час 30 минут. Учебная нагрузка педагогическими работниками по программам высшего образования устанавливается в объеме 900 часов.

Организация эффективной работы преподавателей и сотрудников в электронной информационно-образовательной среде невозможна без постоянной и результативной системы повышения квалификации.

Все штатные научно-педагогические работники прошли повышение квалификации.

Вывод: кадровое обеспечение ЧОУ ВО «БТИ» соответствует установленным лицензионным показателям и позволяет ЧОУ ВО «БТИ» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по всем реализуемым программам ДПО.

7.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ высшего образования возможна при достаточности и актуальности источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана. Институт обеспечивает каждого обучающегося слушателя методическими материалами, необходимыми для организации образовательного процесса по всем программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7.4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

В Институте принимаются необходимые меры для информационного обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом современных информационных технологий.

Приложение N 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 13243

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ ВО «БАЛТИЙСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	646 человек/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	НЕТ-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	НЕТ
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	3
1.4.1	Программ повышения квалификации	3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	НЕТ
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	3
1.5.1	Программ повышения квалификации	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	НЕТ
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	НЕТ

1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	НЕТ
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	5 человек/80%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	НЕТ
1.10.1	Высшая	НЕТ
1.10.2	Первая	НЕТ
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	62
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	НЕТ
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	НЕТ
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	НЕТ
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	НЕТ
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	НЕТ
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	НЕТ
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	НЕТ
2.7	Общий объем НИОКР	НЕТ
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	НЕТ
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	НЕТ
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	НЕТ
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	НЕТ

2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	НЕТ
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	НЕТ
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	НЕТ
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	НЕТ
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5539 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	791 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	791 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	6.3кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	НЕТ
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	6.3кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	НЕТ
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	НЕТ
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	НЕТ

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ ВО «БТИ»

В институте реализованы три образовательные программы повышения квалификации. Программы востребованы, их корректировка проходит ежегодно. Соответствие образовательных программ, разработанных профессиональных и учебно-методической документации «Положению о порядке разработки и утверждении дополнительных профессиональных программ» от 12.01.2017 года. Обучение слушателей соответствует образовательным программам. Преподавательский состав, реализующий программы, соответствует требованиям нормативных документов. Учебно-материальная база обеспечивает качественное проведение занятий.