

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский технологический институт»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
К.А. Дубаренко
«14» ноября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский технологический институт» (далее - Институт) и целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленная на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей в различных областях социальных и технических систем.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

слушатель: обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную образовательную программу. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора Института.

образовательное учреждение: образовательное учреждение высшего профессионального образования, образовательное учреждение среднего профессионального образования.

прием: начало официальных административных отношений между вузом и слушателем.

отчисление: прекращение официальных административных отношений между вузом и слушателем.

1.3. Прием и отчисление слушателей должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При решении вопроса о приеме и отчислении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

2. Порядок приема

2.1. Институт, согласно Уставу, имеет право принимать по договору на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации граждан Российской Федерации, а также граждан других государств.

2.2. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования по программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.3. Для начала обучения, по утвержденной программе, необходимо прислать заявку на обучение на фирменном бланке организации, с указанием банковских реквизитов, телефона для связи и электронной почты.

2.4. Взаимоотношения Института и обучающегося регламентируются Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и оформляются договором, на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Обучение в Институте осуществляется на платной основе, посредством заключения индивидуальных договоров с каждым обучающимся, так и договоров с организациями на обучение их сотрудников и иных лиц.

2.6. На основании присланных заявок, оформляются договора на обучение, после оформления договоров - формируется группа и утверждается расписание занятий.

2.7. В первый день занятий слушатели заполняют заявление, прилагается копия диплома об образовании.

2.8. На основании заявлений издается приказ Ректора Института «О зачислении на курсы повышения квалификации» и составляется график посещаемости занятий.

2.9. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

2.10. В Институте допускается очная, очно-заочная и заочная формы обучения с применением в частичном или полном объеме дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

5. Порядок отчисления слушателей

5.1. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья;
- в) в связи с неисполнением обязательств по договору на обучение;
- г) за невыполнение учебного плана;

д) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;

е) в связи со смертью;

ж) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление слушателей производится на основании приказа Ректора Института.

5.3. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с «Положением об аттестации обучающихся», утвержденным Ректором Института.

5.4. Слушатель Института может быть отчислен из Института за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Институте, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания, в отношении слушателя, предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

5.6. Отказ или уклонение слушателя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.7. Не допускается отчисление слушателя во время его болезни.

6. Оплата обучения

6.1. Взаимоотношения Института и обучающегося регламентируются Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и оформляются договором на оказание платных образовательных услуг. Обучение в Институте осуществляется на платной основе посредством заключения индивидуальных договоров с каждым слушателем, так и договоров с организациями на обучение их сотрудников и иных лиц. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. При отчислении слушателя до окончания обучения внесенная плата за обучение не возвращается.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, вытекающие из договоров платного обучения и касающиеся тех или иных вопросов образовательного процесса, разрешаются Ректором Института.

Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Выпуск 2

Отпечатано в авторской редакции с оригинал-макета заказчика.
Компьютерная верстка и макет обложки Я.А. Нуриевой

Подписано в печать 12.11.07

Тираж 100 экз. Заказ №

Типография ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.