



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (слушателями)
образовательных программ и хранении информации о результатах освоения в
ЧОУ ВО «Балтийский технологический институт».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ и хранении информации о результатах освоения в ЧОУ ВО «Балтийский технологический институт» и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации БТИ по учету достижений обучающихся (слушателей) по позициям учебного плана реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа).

1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Учреждением порядке.

2. Процедура оценивания

2.1. Процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля предполагают выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися (слушателями) соответствующей образовательной программы.

2.2. Под итоговым контролем (итоговой аттестацией) понимается процедура оценивания достижения обучающимся (слушателями) запланированных результатов на конец периода обучения.

2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающемуся (слушателю) оценок по позициям (предметам, разделам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.4. Под текущим контролем понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося (слушателя) по отдельным темам (разделам) предмета учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.5. Обязательность, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающегося (слушателя) определяется образовательной программой.

2.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения обучающегося (слушателя) в период его принятия в БТИ.

1. Механизм оценивания обучающихся (слушателей)

1.1. Оценивание производится путем выставления обучающемуся (слушателю) балльного результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

1.2. Контрольные материалы для проведения текущего оценивания готовятся преподавателем самостоятельно.

1.3. Контрольные материалы для проведения промежуточного контроля готовятся преподавателем и согласуются с администрацией БТИ.

1.4. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы.

1.5. Оценивание ответов и работ обучающегося (слушателя) в процессе обучения осуществляется по пятибалльной и зачетной системе.

1.5.1. При использовании зачетной системы:

- «зачет» выставляется, если обучающийся (слушатель) выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам (дисциплинам, модулям), по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

- «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание.

1.5.2. При использовании пятибалльной системы:

- «1» балл выставляется, если обучающийся (слушатель) не приступил или не захотел приступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся (слушателем) не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся (слушатель) правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балла выставляется, если обучающийся (слушатель) правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

- «5» балл выставляется, если обучающийся (слушатель) правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

1.6. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится до сведения каждого обучающегося (слушателя).

1.7. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся (слушателям) преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

1.8. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ

2.1. Педагогические работники Центра ПК осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательных программ.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом ректора БТИ.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы относятся:

- Журнал учебной группы (как форма учета посещений и результатов освоения образовательных программ);
- Протоколы итоговой аттестации;
- Книги учета выданных документов о квалификации и Справок об обучении (далее - Книга учета. Справка).

2.5. В Журнале отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы в балльной или зачетной системе.

2.6. Внесение исправлений в Журнале в промежуточные и итоговые результаты по предметам (дисциплинам, модулям) учебного плана оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагогического работника, печати предназначенной для документов БТИ.

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося (слушателя) по предметам (дисциплинам, модулям) учебного плана по окончании образовательной программы фиксируются в Протоколах итоговой аттестации и заносятся в Книгу учета, выставляются в документ о квалификации и/или Справку.

2.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

2.9. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся (слушателем) образовательной программы может определяться решением администрации БТИ.

3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

3.1. Книги учета хранятся в соответствии с номенклатурой дел БТИ.

3.2. Журналы учебных групп хранятся в течение 5 лет.

3.3. Протоколы итоговой аттестации хранятся вместе с журналами в течение 5 лет.

3.4. Необязательные формы учета информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минувания срока надобности, но не более 3-х лет.

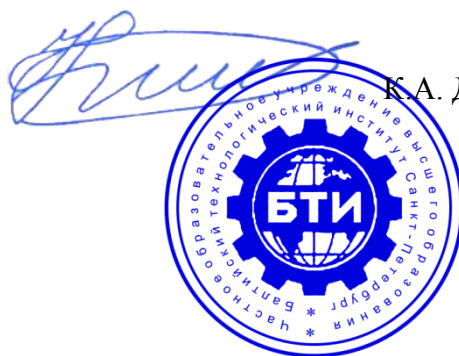
3.5. Книга учета обязательно ведется на бумажном носителе, что не исключает ее дублирования на электронном носителе.

3.6. Протоколы итоговой аттестации обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.

3.7. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами БТИ.

3.8. Список и ответственность лиц, имеющих право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся (слушателей), определяется приказом ректора БТИ.

Ректор ЧОУ ВО «БТИ»



К. А. Дубаренко