

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский технологический институт»

СОГЛАСОВАНО

Протокол №20/1 от 12.02.2020 г

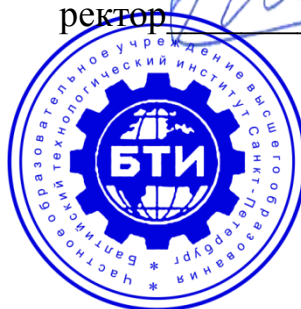
Конференцией работников ЧОУ ВО
«БТИ»

УТВЕРЖДАЮ

ректор

К.А. Дубаренко

05 июля 1918 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СЛУШАТЕЛЕЙ ЧОУ ВО «БТИ»»

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных слушателей ЧОУ ВО «БТИ»» (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения «Балтийский технологический институт» (далее - Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110, Уставом Института; локальными нормативными актами Института.

1.3 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся (слушателей), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Института; обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц Института, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента утверждения его приказом Института. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются Ректором Института.

1.5 Данное Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под роспись.

1.6 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- и по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

— персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Институту для осуществления его уставной деятельности.

— оператор - государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступает Институт.

— обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

— распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

— использование персональных данных - действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

— блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

— уничтожение (утилизация) персональных данных - действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

— конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным

лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

— общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2 Субъектами персональных данных в Институте являются:

— обучающиеся (слушатели);

— иные физические (юридические лица), состоящие с Институтом в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности Института.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных;

2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

- 3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- 5) недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;
- 6) недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. В Институте принят следующий порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее - Согласие):

3.5.1. для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе): Согласие оформляется путем заключения разработанной и утвержденной Институтом формы заявления, содержащей согласие на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных или путем оформления согласия согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. До сведений слушателей Институтом доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1. Институт определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами Института, содействия в оптимальном выборе образовательных программ.

4.3. Институт не имеет права:

— получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;

— получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

— запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

4.4. Институт обработку персональных данных производит

без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств систематизации»).

4.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Института. По

истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Состав персональных данных обучающихся

5.1. Под персональными данными обучающихся (слушателей) понимается информация, необходимая Институту в связи с получением слушателями дополнительного профессионального образования.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся (слушателей):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- Адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- Сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж общий, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических кадров), должность, классное руководство (для педагогических кадров), нагрузка (при необходимости)).
- Сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, должность, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии).
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости).
- Иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Институт данное положение доводит до сведения слушателей, по средствам размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях; предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных данных; ответственности за достоверность представляемых сведений; последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

6.3. Перед зачислением в Институт слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

— сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

— комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Института (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

6.5. Ответственное хранение персональных данных слушателей на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники Института, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив Института.

6.6. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных слушателей Института в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.7. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: ректор Института; главный бухгалтер и работники Института.

6.8. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Института, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и(или) трудовых договорах.

6.9. Внешний доступ к персональным данным слушателя распространяется имеют органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

— Налоговые органы;

— Органы ФСБ, МВД, Следственного комитета и прокуратуры;

— Военкоматы;

— Счетная палата РФ и контрольно-ревизионные органы;

— Государственные внебюджетные фонды.

6.10. Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности Институт должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, Институт обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя.

Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные слушателя уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия слушателя.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения слушателя по соответствующему направлению.

7.1.5. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных слушателя, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя.

7.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в Институте, на сайте Института в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности администрации Института.

8.1. Защита персональных данных должна быть обеспечена Институтом.

8.2. Институт обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:

9.1.1. Передавать Институту или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Институту об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

— подтверждение факта обработки персональных данных Институтом, а также цели, способы и сроки такой обработки;

— сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

— перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным

данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.3. Требовать извещения Институтом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

9.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Института при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранения, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Приложение 1.

Ректору ЧОУ ВО «БТИ»

Дата рождения: _____

Проживающий по адресу: _____

Место работы: _____

Район нахождения организации - _____

Должность: _____

Стаж работы (общий) _____

Образование _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне образовательные услуги по программе в ЧОУ ВО «БТИ», на условиях компенсации затрат за обучение.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Частному образовательному учреждению высшего образования «Балтийский технологический институт» на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения об образовании, квалификации, информация о смене фамилии, имени, отчества. для обработки в целях получения образовательных услуг и оформления документов на курсах повышения квалификации. Подтверждаю, что меня ознакомили с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

В целях обеспечения образовательного процесса, разрешаю фамилию, имя, отчество использовать в общедоступном формате.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.