

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«Балтийский технологический институт»**

**УТВЕРЖДЕНО**



*[Handwritten signature]*  
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.А. Дубаренко

«09» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования штатного расписания**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования штатного расписания для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность .....	5
3. Порядок внесения изменений в штатное расписание .....	8

## **t. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования штатного расписания работников частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский технологический институт») (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и инструктивными письмами Учредителя института по вопросам формирования штатных расписаний, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

Уставом и иными локальными актами института.

1.3. Штатное расписание - это организационно-распорядительный документ, в котором оформляется структура, штатный состав и общая численность штатных единиц института, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов (должностных окладов).

1.4. Штатное расписание института имеет унифицированную форму Г-3, утвержденную Постановлением Госкомстата от 05 января 2004 г. № 1. Штатное расписание института оформляется по источникам финансирования и категориям персонала.

1.5. Штатное расписание при необходимости формируется отдельно для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность на соответствующий учебный год, и для должностей (профессий) работников административно-управленческого и вспомогательного персонала института на календарный год,

1.6. К должностям работников, осуществляющим педагогическую деятельность относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;
- должности иных педагогических работников, в том числе реализующие программы среднего профессионального образования, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678.

1.7. Штатное расписание утверждается ректором ежегодно: для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность - на 1 сентября текущего года, для должностей (профессий) работников административно-управленческого и вспомогательного персонала института - на 1 января текущего года,

1.8. Численный состав штатных единиц института должен быть достаточным для гарантированного достижения целей деятельности института, и выполнения его задач, функций и объемов работ, установленных учредителем.

1.9. В штатное расписание, как правило, включаются наименования должностей, профессий, специальностей, соответствующие наименованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим профессиональным стандартам, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность наименование должностей должно соответствовать номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678.

1.10, Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям института в соответствии с утвержденной организационной структурой.

## **2. Порядок формирования штатного расписания для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность**

2.1 Порядок основан на принципах расчета штатов профессорско-преподавательского состава при определении Учредителем норматива фонда оплаты труда, применяемого при финансировании института, основывается на действующих нормативных актах, определяющих такой механизм, и определяет предельно допустимое количество ставок профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

2.2. Основой для расчетов являются нормативы соотношения количества обучающихся по уровням образования, приходящихся на одного преподавателя по каждой форме обучения (очной, очно-заочной и заочной), установленные федеральными органами исполнительной власти, и действующие на момент расчетов.

2.3. Штатное расписание ППС института на предстоящий учебный год ППС утверждается ректором не позднее 1 сентября.

2.4. В случае производственной необходимости Институт имеет право вводить в штатное расписание ставки, финансируемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, институт вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и гражданско-правового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок внесения изменений в штатное расписание**

3.1. Изменения к штатному расписанию института по всем категориям персонала вносятся приказами ректора, как правило, на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений.

Представления об изменении штатного расписания должны быть представлены в соответствующее структурное подразделение не позднее 20 числа текущего месяца для внесения изменений со следующего месяца.







