

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский технологический институт»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.А. Дубаренко

«24» марта 2020 Г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Центр ДПО) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский технологический институт» (далее по тексту - Институт).
- 1.2. Центр ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.
- 1.3. Центр ДПО непосредственно подотчетно ректору Института.
- 1.4. Сотрудники Центра ДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению руководителя Центра ДПО.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В своей работе Центр ДПО руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки;
 - Уставом Института;
 - Правилами внутреннего (трудоого) распорядка Института;
 - Решениями Ученого совета Института;
 - Приказами и распоряжениями ректора Института;
 - Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
 - Настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структуру и штатную численность Центра ДПО утверждает ректор Института.
- 3.2. Текущее управление деятельностью Центра ДПО осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.
- 3.3. В структуру Центра ДПО входят: руководитель Центра ДПО и ведущие специалисты.
- 3.4. Права и обязанности руководителя Центра ДПО и ведущих специалистов определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 4.1. Целью деятельности Центра ДПО является организация дополнительного образования слушателей с высшим и средним профессиональным образованием в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Задачи Центра ДПО определяются конкретными направлениями его деятельности: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, а так же организация семинаров.
- 4.3. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере профессиональной переподготовки являются:
 - профессиональная переподготовка слушателей, дающая право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего и/или среднего профессионального образования;
 - организация и проведение профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий;
 - профессиональная переподготовка высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - профессиональная переподготовка преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;
 - обучение технологиям практического применения слушателями новой специальности;
 - экспериментальные исследования в области новых форм и методов обучения в сфере профессиональной переподготовки;
 - оказание консультационной поддержки специалистам организаций и учреждений, государственным служащим, высвобождаемым работником, незанятому населению и безработным специалистам в области актуальных и востребованных специальностей и направлений профессиональной переподготовки.
- 4.4. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере повышения квалификации являются:
 - повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов различных отраслей деятельности, совершенствование их деловых качеств;
 - повышение квалификации высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - организация и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов;
 - повышение квалификации преподавателей и сотрудников Института в связи с увеличением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач на основе компетентностного подхода;
 - повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;
 - обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

- освоение и распространение инновационных технологий дополнительного профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

4.5. Вышеуказанные виды деятельности могут реализовываться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере дополнительных общеобразовательных программ, семинаров является: организация и проведение семинаров, повышение знаний, навыков и умений слушателей; закрепление и совершенствование деловых качеств.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Функции Центра ДПО определены основными направлениями его деятельности: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка специалистов с присвоением дополнительной квалификации.

5.2. Основными функциями Центра в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

- организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг (юридических и физических лиц), рынка труда и образовательных услуг в области профессиональной переподготовки в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ переподготовки слушателей с высшим и средним специальным образованием;

- организация дополнительных образовательных программ;

- организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг в области повышения квалификации, семинаров, тренингов в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ;

- формирование и реализация новых образовательных программ, ориентированных на потребности слушателей и заказчиков образовательных услуг;

- организация рекламных компаний по популяризации образовательных услуг Центра ДПО в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ в средствах массовой информации;

- заключение договоров со слушателями и формирование пакета документов и личных дел слушателей;

- организация образовательного процесса, составление расписания занятий, формирование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения и др.

- организация стажировок слушателей для освоения технологий практической реализации получаемых знаний;

- организация контроля и мониторинга деятельности Центра ДПО по программам дополнительного образования;

- документационное сопровождение образовательного процесса;

- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности Центра ДПО в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предоставляемой по требованию ученого совета и ректора;

- подготовка показателей для мониторинга и выполнения смет затрат;

- организация обмена опытом в области реализации образовательных программ, разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

- поддержание обновлений на сайте Центра ДПО;

- обеспечение текущей деятельности канцелярскими товарами, оргтехникой, расходным материалом;
- иные функции, вытекающие из основных задач в области дополнительных образовательных программ.

VI. ПРАВА

Центр ДПО в лице руководителя имеет право:

- 6.1. Требовать от специалистов Института предоставления материалов (планов, сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции центра;
 - 6.2. Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с ректором;
 - 6.3. Привлекать на договорной основе к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования специалистов других организаций и учреждений, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с ректором;
 - 6.4. Готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, иные документы в рамках своих полномочий;
 - 6.5. Формировать план работы Центра ДПО, выбирать партнеров и потребителей его продукции (работ, услуг), делать предложения о ценовой политике на образовательные услуги;
 - 6.6. Решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Института;
 - 6.7. Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Института.
- Права работников (специалистов) Центра ДПО определяются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Центр ДПО, несет руководитель Центра ДПО, в том числе:
 - за достижение конечных целей, решение и исполнение задач;
 - за выполнение распорядительных документов ректора Института;
 - за выполнение установленных требований к результатам деятельности;
 - за своевременный контроль деятельности, разработки и исполнения необходимых документов;
 - за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.
- 7.2. Сотрудники Центра ДПО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Уставом Института, внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.